

L'Agenzia Formativa **CENTRO L.I.F.E.** (n. cod. acc. OF 0303) capofila di A.T.S con FO.RI.UM Società Cooperativa (n. Cod Acc OF0265) - Per azioni, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per percorsi formativi nella filiera TURISMO E BENI CULTURALI, approvato con D.D. 7852 del 10/04/2024,, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. 28479 del 11/12/2024 del progetto acronimo PRO.GES.T organizza il percorso formativo

**"TECNICO DELLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CONGRESSUALI,
FIERE E CONVEGNI"
(figura RRFP n.206)- Liv 4 EQF
MATRICOLA 2024LM2153**

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:	Il corso il cui obiettivo generale è l'acquisizione di conoscenze e competenze per facilitare l'inserimento lavorativo nel settore turistico/alberghiero. Al termine del percorso l'allievo sarà in grado svolgere attività di gestione e controllo delle attività amministrative e organizzative, predisponendo i servizi tecnici specifici richiesti dall'evento e dal committente, interagendo con le strutture interne della struttura ospitante e con quelle esterne preposte alla fornitura di prodotti e servizi. L'allievo sarà in grado di gestire al meglio tutte le fasi di realizzazione, dall'organizzazione alla logistica, all'erogazione dei servizi ed alle attività di assistenza, secondo un'opportuna pianificazione e programmazione e in funzione dei risultati richiesti dall'emittente.
COMPETENZE PROFESSIONALI e FINALITA' ed OBIETTIVI::	Alla fine del percorso l'allievo sarà in grado di Progettare e Pianificare gli eventi, organizzare e gestire tutti i servizi tecnici, ricettivi e ricreativi correlati. Inoltre si occuperà dell'organizzazione e gestione dei servizi amministrativi e dell'assistenza clienti – Segreteria congressuale e segreteria operativa
SBocchi OCCUPAZIONALI:	I principali sbocchi occupazionali sono: nelle aziende di servizi, con particolare riferimento alle Agenzie di Comunicazione, alle Agenzie di Pubbliche Relazioni. Altre opportunità si realizzano nel settore turistico e culturale, in relazione alla realizzazione di eventi promozionali e/o soggiorni di gruppo, come anche all'interno di catene alberghiere o enti pubblici e organizzazioni istituzionali. Lavora inoltre anche come freelance attraverso forme di collaborazione con varie Agenzie di Servizi
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	Il percorso ha una durata complessiva di 600 ore di cui 240 di stage e 30 ore accompagnamento orientativo, ed è organizzato in lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche in laboratorio. La frequenza al corso è obbligatoria. I partecipanti devono frequentare almeno il 70% del monte ore complessivo ed almeno il 50% delle ore di stage
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	15 allievi

SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO e REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE DEGLI ALLIEVI:	Cittadini inattivi, inoccupati, disoccupati che abbiano compiuto i 18 anni in possesso del titolo di istruzione secondaria superiore o almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	Settembre 2025 – maggio 2026
SEDE DI SVOLGIMENTO del CORSO:	Via San Mamante, 44 Empoli Via Berni angolo viale Petrarca snc Empoli (FI)
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	La prova finale sarà strutturata in prove tecnico-pratiche e colloquio
TIPOLOGIA DI CERTIFICAZIONE FINALE:	Attestato di qualifica professionale, se accertato l'effettivo possesso di tutte le Unità di Competenze/Competenze caratterizzanti la Figura di riferimento e le competenze base previste - <u>Tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni</u> • Certificato di competenze relativo alle Unità di Competenze di cui il candidato ha dimostrato il possesso, come da modello regionale definito nella DGR 532/2009 e s.m.i.; • Dichiarazione degli apprendimenti, relativamente al percorso svolto, da utilizzare come credito formativo, nel caso in cui il candidato non abbia superato nessuna delle prove previste.
RICONOSCIMENTO CREDITI:	I soggetti ammessi al corso potranno fare richiesta di riconoscimento di crediti formativi, allegando idonea documentazione comprovante le competenze già possedute (attestati, dichiarazioni di competenze, autocertificazioni). L'eventuale riconoscimento dei crediti, che permetterà la riduzione del monte ore del percorso formativo fino ad un massimo del 50% delle ore del corso, sarà approvato da una commissione appositamente istituita.
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Le persone interessate devono fare domanda su un apposito modulo di iscrizione, reperibile nei punti informativi o scaricabile dai siti web www.centrolife.it, e alla domanda di iscrizione - debitamente compilata e sottoscritta - allegando i documenti indicati Le domande di iscrizione e la documentazione allegata potranno essere consegnate secondo le seguenti modalità: • a mano: CENTRO L.I.F.E. via San mamante, 44 50053 Empoli (FI) FO.RI.UM. Sc Piazza Padre Pio, 9 – 56029 Santa Croce s/Arno (PI). • tramite raccomandata A/R all' indirizzo CENTRO L.I.F.E. – Via San Mamante, 44 - 50053 Empoli (FI) FO.RI.UM. Sc - Piazza Padre Pio, 9 – 56029 Santa Croce s/Arno (PI); non farà fede la data del timbro postale. • Tramite posta elettronica CENTRO L.I.F.E. centrolife@centrolife.it FO.RI.UM info@forum.it
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum vitae; i cittadini provenienti da Paesi non UE dovranno altresì allegare copia del permesso di soggiorno.
Scadenza delle iscrizioni	05/09/2025
Modalità di selezione degli iscritti	Si procederà alla selezione, nel caso in cui il numero delle domande sia superiore ai posti disponibili. Saranno ammessi alla selezione coloro la cui domanda sia pervenuta entro i termini dell'avviso. La selezione prevede: valutazione titoli in ingresso,

	test tecnico e colloquio motivazionale; per i cittadini provenienti da Paesi non UE è prevista anche una prova di verifica della conoscenza della lingua Italiana (livello B1).
MATERIALE DIDATTICO:	Dispense fornite dai docenti in forma cartacea o elettronica
Informazioni :	Agenzia Formativa CENTRO L.I.F.E. – Via San Mamante, 44 - 50053 Empoli (FI) 057179874 dal lunedì al venerdì dalla 10:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18.00 – centrolife@centrolife.it Agenzia formativa Fo.Ri.Um. sc –Piazza Padre Pio, 9– 56029 S. Croce sull'Arno (PI) Tel: 0571/360069 dal lunedì al venerdì dalla 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30 - info@forium.it
Referente agenzia:	Anna Maria Sonnimini

INSERIRE IN BASSO I LOGHI DI TUTTI I SOGGETTI CAPOFILA / PARTNER

